

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	岩手県看護教員協議会	1年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	准看護師試験関係	1年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	岩手県看護協会	1年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	献血関係	1年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	看護師国家試験関係	1年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	行事関係(学校公開・病院祭・コンサート等)	1年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	その他起案	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	コンプライアンスの取組	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	ピア関係	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	学生募集関係（進路相談会・高等学校訪問）	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	日本看護学校協議会	1年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	病院等施設実習会議関係	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	職員会議関係	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	国家試験対策	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	講師会議関係	1年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-一般	研修一般	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-情報開示	ホームページ関係	1年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-事務-共済・互助会	共済・互助会一般	1年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-事務-庁舎管理	庁舎管理一般	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	学生募集要項受払台帳	1年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	各種証明書発行簿・学割証交付簿	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-IT関係	IT関係	1年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	令和5年度入学関係書類	3年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	寄宿舎（入舎願・退舎届）46回生	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	調査・報告・照会・回答	3年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	令和7年度入学関係書類	3年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	特別事項	3年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	証明書交付願（成績・卒業・卒業見込）	3年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	アルバイト関係	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	クラス通信	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	健康診断関係	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	入学前教育プログラム	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	入学式・卒業式	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	入学試験・合格判定・合格発表	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	寄宿舎関係者連絡会	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	教育運営委員会関係	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	病院等施設実習（実習委託協定書）	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	証明書発行簿（卒業生分）	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-一般	事務分担・業務方針等	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-照会・回答	照会・回答	3年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-事務-文書保管・保存	文書管理	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-用品	被服貸与	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-会計年度任用職員	会計年度任用職員任用関係	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-内部統制	内部統制	3年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-事務-給与	給与一般	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-安全衛生管理	安全衛生・職員健康診断	3年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	寮母日誌	3年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	大学等における修学の支援に関する法律第7条第1項の確認に係る申請	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	入学試験関係（入学選考料・入学料・願書受付簿・口頭開示等）	3年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	寄宿舎（給食業務委託・シダックス関係）	3年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	寄宿舎（入舎願・退舎届）44回生	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	厚生労働省・岩手県年次報告	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	スクールカウンセラー関係	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	学校徴収金関係	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	学校自己点検・自己評価関係	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	教育運営委員・学校医 委嘱関係	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	寄宿舎関係	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	病院等施設実習	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	研修会関係	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	講師依頼・授業計画関係	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	講師依頼・授業計画関係	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	4・4回生 会計綴	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	45回生 会計綴	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-情報開示	情報公開関係	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-検査指導	監査・検査	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-支出	郵便切手受払簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-支出	タクシー券交付簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-支出	共済費	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-事務-支出	使用料貸借料	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-支出	使用料貸借料（タクシー使用契約）（盛岡地区タクシー業協同組合）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-支出	使用料貸借料（タクシー使用契約）（福岡タクシー）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-支出	使用料貸借料（タクシー使用契約）（一戸観光タクシー）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-支出	使用料貸借料（タクシー使用契約）（一戸タクシー）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-支出	報償費	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-支出	委託料（県立病院の職員が行う地域医療活動に係る委託業務）（校医業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
二戸高等看護-事務-支出	役務費	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-支出	役務費（ばい煙量等測定業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-支出	役務費（オイル地下タンク清掃点検業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-支出	役務費（ボイラー清掃点検業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-支出	役務費（受水槽清掃点検・水質検査）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-支出	旅行命令票	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-支出	負担金	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-支出	需用費（光熱水費）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-支出	需用費（施設修繕）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-支出	需用費（複写機の賃貸借・保守契約）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-収入	調定票（授業料・傷害保険料・その他）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-収入	調定票（行政財産使用料・財産貸付収入）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-収入	証紙収納額報告（入学科・入学選考料・卒業等証明）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-用品	備品管理一覧表・備品出納登録・所管換	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-用品	需用費（基金購入）・食糧費・備品購入費	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-用品	需用費（ただし書き・物品修繕）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-資金管理	収入簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-事務-資金管理	支出簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-事務-資金管理	歳入歳出外現金（基金）出納簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-事務-予算	予算（令達）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-事務-予算	予算（要求・決算）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-給与	勤務実績報告書（超過勤務・特殊勤務手当）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-給与	勤務実績報告書（会計年度任用職員）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-給与	法定調書・源泉徴収票（外部講師・スクールカウンセラー・特別講義）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-給与	諸手当（扶養・通勤・住居・寒冷地・期末勤勉・超過勤務等）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
二戸高等看護-事務-給与	資金前渡精算書・基準給与簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-給与	年末調整（職員・会計年度任用職員）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-服務	時差通勤指定簿・休憩時間に関する申請書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-服務	服務一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-服務	3 6 協定	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-服務	私用車使用届出	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-事務-服務	職務専念義務免除申請	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-安全衛生管理	職員療養報告	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-庁舎管理	グリストラップ清掃及び汚泥収集運搬処分	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-庁舎管理	事業系一般廃棄物収集運搬業務	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-庁舎管理	学院除雪業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-庁舎管理	建築基準法法定点検（建築設備）業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-庁舎管理	消防用設備等保守点検業務	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-庁舎管理	清掃業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-庁舎管理	自家用電気工作物保安管理業務	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-庁舎管理	警備業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-庁舎管理	産業廃棄物（廃プラ類・木くず）収集運搬処分業務委託	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-県有財産	施設使用許可申請	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-県有財産	財産管理一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-県有財産	財産（寄付受付）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-行政財産	不動産使用許可	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-行政財産	行政財産使用許可	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-行政財産	行政財産貸付許可	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	高等教育の修学支援新制度に基づく減免	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	県議会議員現地視察	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	JR指定学校申請	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	日本学生支援機構奨学金関係	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	学校基本調査・地方教育費調査・教員統計調査	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	学生健康診断	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	岩手県看護職員修学資金関係	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	授業料関係（口座振替）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-会議関係	県立高等看護師学院関係者会議	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	教育管理 休学届・復学届・退学届	1 0 年	令和18年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	学生証発行	1 0 年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-文書保管・保存	ファイル管理簿	1 0 年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-消防	消防計画・自衛消防訓練	1 0 年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-庁舎管理	次期岩手県公共施設等総合管理計画の策定に係る個別施設カルテ	1 0 年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	細則・規程等変更関係	3 0 年	令和38年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	実地調査	3 0 年	令和38年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-収入	調定票（寄宿舎料・寄宿舎電気料・寄宿舎水道料・光設備電気料）	その他	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-収入	調定票（自販機電気料・自治会コピー機電気料・体育館電気料）	その他	令和16年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。